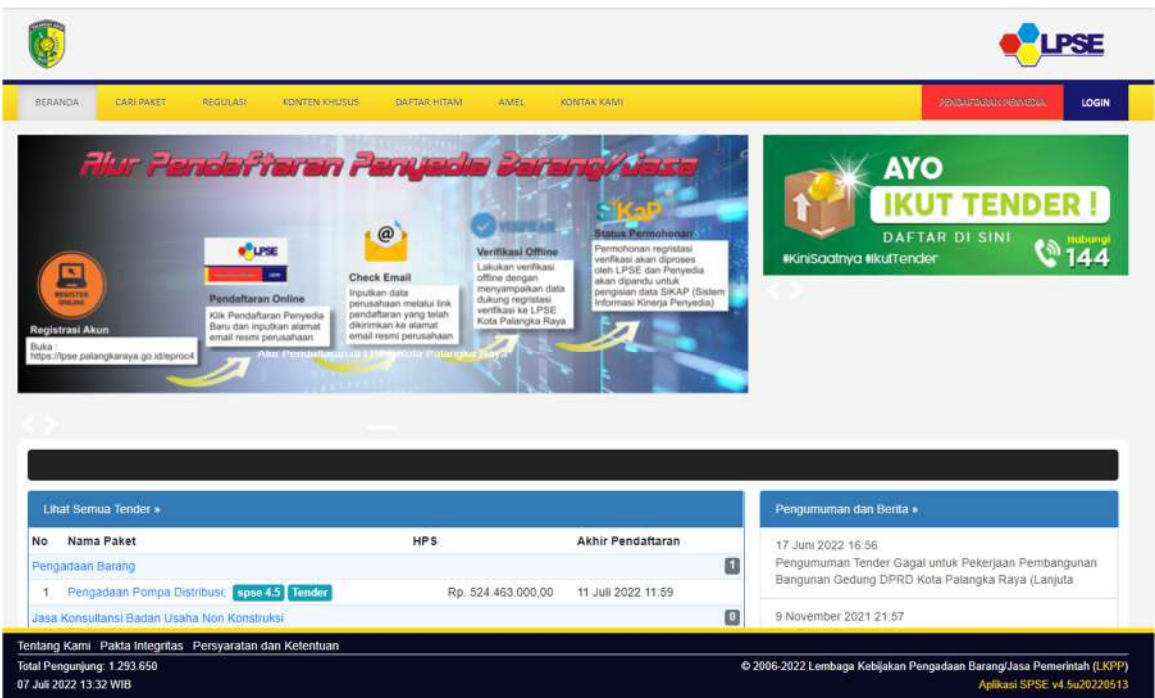


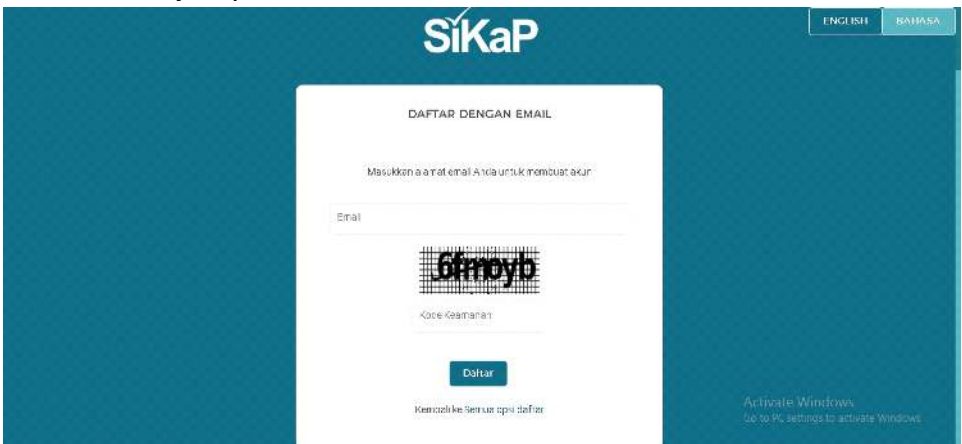
Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE KOTA PALANGKA RAYA

Tata Cara Daftar Online Menjadi Penyedia Barang/Jasa

1. Buka SPSE LPSE Kota Palangka Raya di link <https://lpse.palangkaraya.go.id/eproc4>. Tampilan SPSE LPSE Kota Palangka Raya



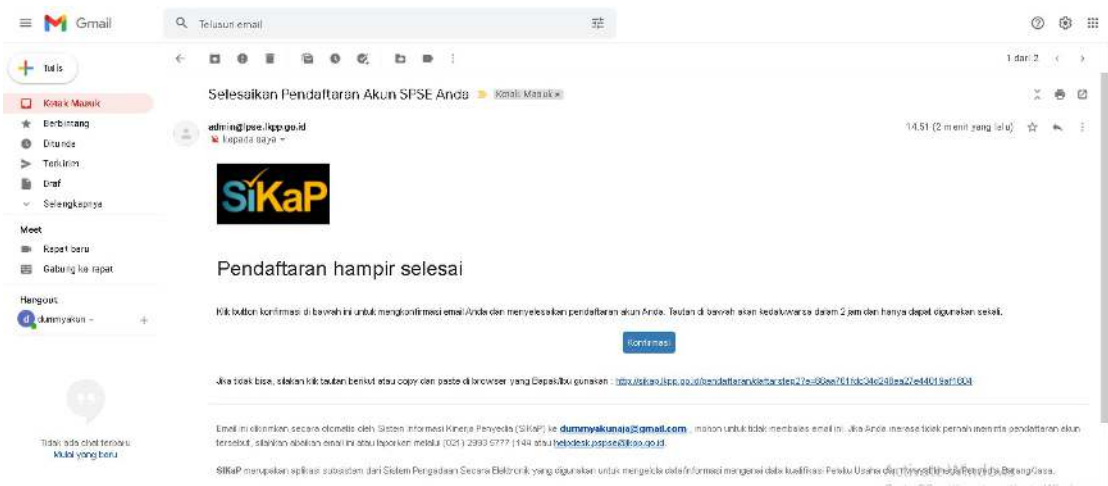
2. Klik “Pendaftaran Penyedia” disebelah kanan atas warna merah. Tampilan setelah klik “Pendaftaran Penyedia”. Silahkan masukan alamat email untuk membuat akun SPSE penyedia barang/jasa (Gunakan email perusahaan). Lalu masukkan kode keamanan yang tertera, selanjutnya klik “Daftar”



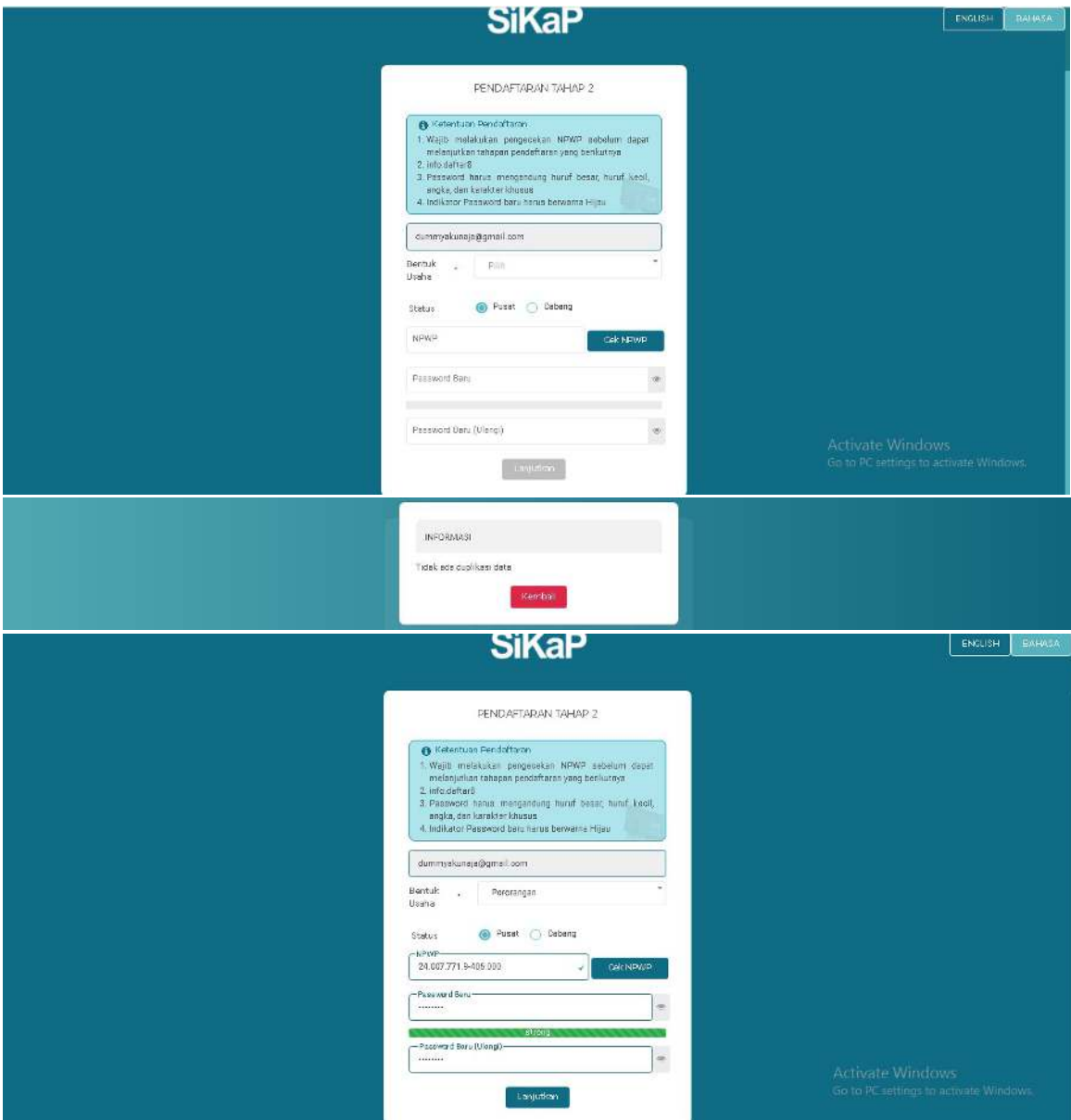
3. Tampilan setelah klik “Daftar”. Silahkan cek pada kotak masuk (inbox) email anda atau bisa dicek juga pada spam email.



4. Akan muncul email pertama dengan subject “Selesaikan Pendaftaran Akun SPSE Anda”. Klik tombol “Konfirmasi” pada email tersebut.



5. Muncul tampilan form pendaftaran tahap 2 setelah klik tombol “Konfirmasi” pada email pertama. Silahkan isi form pendaftaran tahap 2. Masukkan NPWP yang terdaftar, setelah itu klik “Cek KSWP”, akan muncul tampilan “Tidak ada duplikasi data” artinya penyedia barang/jasa yang mendaftar belum terdaftar di LPSE manapun, sehingga bisa melanjutkan proses pendaftaran. Perhatikan informasi pada “Ketentuan Pendaftaran” saat mengisi. Selajutnya klik “Lanjutkan”



6. Setelah klik “Lanjutkan” muncul tampilan seperti dibawah ini. Silahkan isi data yang diminta.

PENDAFATAN TAHAP 2

Bentuk Usaha *

Perniagaan

User ID **

Nama Penangan *

Alamat *

Provinsi *

Kelurahan/Kota *

Kode Pos *

No telepon *

Stasiun

Pusat

* Data ini wajib diisi.

** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

Kembali

Lanjutkan

Activate Windows

Go to PC settings to activate Windows.

SiKaP

PENDAFATAN TAHAP 2

Informasi

1. Untuk Penangan Langkah pendaftaran berikut ini:
a. KTI/KITAS/KITIA yang dibuktikan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang mempunyai identitas dan Dialek Pribadi/Pengantar Perusahaan (SiKaP); dan
b. RPP/P Perusahaan (SiKaP).

LPSE untuk Verifikasi Dokumen

LPSE Kota Bogor

Link LPSE

<https://lpsr.kotabogor.go.id/lpsr/cek/kami>

Kembali

Daftar

Tampilan setelah klik “Lanjutkan” lalu klik “Daftar”

PENDAFATAN SUDAH SELESAI

Silakan melakukan verifikasi di LPSE Kota Bogor. Untuk informasi lebih lanjut hubungi LPSE Kota Bogor melalui link: <https://lpsr.kotabogor.go.id/lpsr/cek/kami> atau kontak call center Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (021) 2990 5777 (144).

Ok

Tampilan setelah klik “Daftar”

7. Setelah mendapatkan informasi “Pendaftaran Sudah Selesai”, maka anda akan mendapatkan email ke 2 dengan subject “Pendaftaran Tahap 2 SIKAP - Data Terkirim”. Sesuai denga isi dari email ke 2 ini, maka langkah selanjutnya adalah melakukan proses verifikasi berkas. Penyedia harus melakukan Verifikasi data isian tersebut. Proses verifikasi berkas dapat dilakukan secara offline/ tatap muka dengan datang ke Kantor LPSE Kota Palangka Raya dengan membawa berkas persyaratan asli.

PROSES VERIFIKASI BERKAS SECARA OFFLINE/LANGSUNG/TATAP MUKA

Proses verifikasi berkas secara offline/langsung/tatap muka wajib dilakukan langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik usaha perorangan dengan membawa serta menunjukan dokumen sebagai berikut:

Untuk Badan Usaha (PT/CV) :

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)/Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang menunjukkan identitas dari Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
*Membawa dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kualifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

Untuk Usaha Perorangan :

1. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemilik usahaperorangan;
2. Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pemilik usahaperorangan;
*Membawa Asli Surat Setor Pajak (SPP) untuk proses pendampingan pengisian data kualifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)

Untuk Perusahaan Asing yang tidak memiliki kantor perwakilan atau cabang di Indonesia :

1. Asli Akta/Sertifikat Pendirian Perusahaan (Article of Incorporation);
2. Asli Identitas Wajib Pajak (Tax Identification);
*Membawa dokumen perusahaan untuk proses pendampingan pengisian data kualifikasi pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) seperti : Asli Izin Usaha sesuai bidang masing-masing, dan Asli Akta Perusahaan.

***Penting untuk pendampingan proses pengisian pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)**

Proses Verifikasi Offline dilakukan di: Kantor LPSE Kota Palangka Raya alamat Sekretariat Daerah Kota Palangka Raya Jl. Tjilik Riwut Km.5,5 NO.98 Palangka Raya.

Jadwal Verifikasi sebagai berikut :

- Hari Senin s.d Jumat : Pukul 09.00 WIB - 14.00 WIB